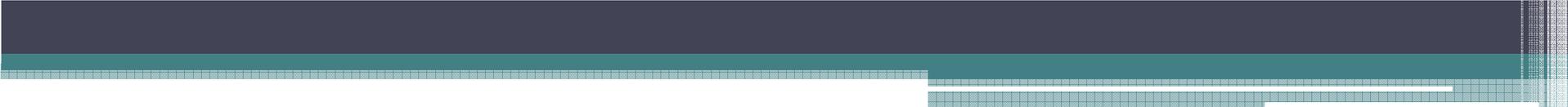


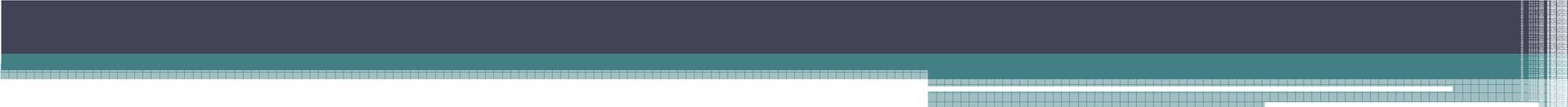
Картирование эко-социальных и генетических факторов, определяющих восприимчивость к туберкулезу населения РК

Удержание и отслеживание участников исследования.



УДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДУЕМОГО ЗАВИСИТ ОТ

- Получения точной информации и регулярного обновления формы контактной информации
- Поддержания регулярных контактов с участниками
- Установления доверительных и чутких отношений с участниками



ФОРМА КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Форма контактной информации должна быть заполнена на каждого участника после получения информированного согласия, до проведения базового анкетирования.

Приложение 7

Проект
«Картирование эко-социальных и генетических факторов определяющих восприимчивость к
туберкулезу населения Республики Казахстан»
Форма контактной информации

Сегодняшнее число _____

Идентификационный номер интервьюера _____

Визит _____ (Выбрать из списка ниже)

•Имя _____

•Фамилия _____

•Пол _____ (м/ж)

•Дата рождения _____

•Адрес _____

•Как долго вы будете находиться по этому адресу? _____

•Если в течение года вы будете переезжать, то куда (адрес, название места, члены семьи).

•Можно ли будет отправить вам почту по этому адресу?

1.(Да/Нет) _____

2.Если нет, по какому адресу нам можно направлять почту?

1.Есть ли еще какой-либо адрес, по которому мы могли бы отправить вам сообщение о следующей встрече?

(Да/Нет) _____

Если да, по какому _____

•Индекс _____ страна _____

•Домашний телефон (_____) _____

•Где вы впервые услышали о проекте? _____

•Сотовый телефон () _____

•Рабочий телефон () _____

•Номер пейджера () _____

•Адрес электронной почты _____

ТЕЛЕФОННЫЙ КОНТАКТ: Если у участника нет телефонного контакта или сотового, спросите, по какому номеру мы могли бы позвонить, чтобы оставить ему сообщение (например, соседи, друзья). Если есть, запишите эту информацию, имя и отношения между ними.

•Оставить телефонное сообщение по () _____

Имя лица, на чей номер мы будем оставлять сообщение _____

Взаимоотношения этого лица и участника _____

•В какое время вам лучше звонить?

1.Любое _____

2.До обеда _____

3.После обеда _____

4.Другое _____

•Можно ли сделать ссылку на «Проект Картирование...», когда мы будем звонить или оставлять сообщение?

•(Да/Нет) _____

•Если нет, как нам представляться при звонках? _____

•Есть ли такой человек, который всегда знает, где вы и как с вами связаться?

(#1) Главный контакт

Имя _____

Отношение _____

Адрес _____

Телефон _____

Особые инструкции при контактах: _____

Пожалуйста, назовите другие контакты, например, друзей любовников, родственников, медработника, соседа, которые могли бы передать вам наше сообщение о следующей встрече, на случай, если мы почему-либо не сможем связаться с вами .

21. (Контакт #2)

Имя _____

Отношение _____

Адрес _____

Телефон _____

Особые инструкции при контактах: _____

22. (Контакт #3)

Имя _____

Отношение _____

Адрес _____

Телефон _____

Особые инструкции при контактах: _____

23. В настоящее время вы посещаете какие-либо лечебные/реабилитационные программы? Можем ли мы оставить для вас сообщение или письмо у консультанта вашей программы?

Имя консультанта _____

Название программы _____

Место прохождения программы _____ (номер здания, улица, угол)

Частота посещения (дней/раз) _____

24. Вы посещаете какой-либо приют, мечеть, церковь или другие места, где мы могли бы оставить для вас письмо или сообщение, если мы не сможем найти вас по указанным выше контактным адресам?

Название программы _____
Место программы _____ (включая город, улицу, угол)
Частота посещения (дней/раз) _____
Контактное лицо _____

25. Если мы не сможем найти вас, есть ли еще какие-либо места, где мы могли бы связаться с вами? Есть ли места, куда вы ходите регулярно (продуктовый магазин, парк, соседи)? Есть ли место ваших постоянных встреч (ресторан, церковь, митинги, бар)?

Время/Дни/Место/Адрес/Контактное лицо

- Вы хотите, чтобы мы вас уведомили о каких-либо наших будущих исследованиях?
1. (Да/Нет) _____
 2. Если да, как нам связаться с вами?
 - a. Телефонное сообщение _____
 - b. Письмо _____
 - c. Другое _____

Поддержание контакта

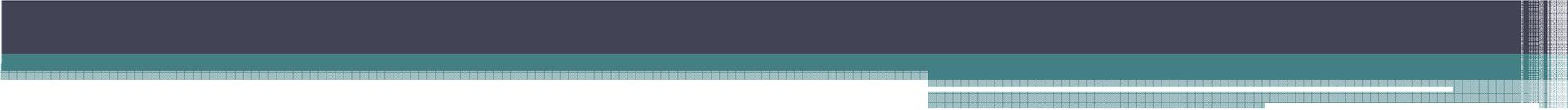
- Ведется компьютерная база данных по информации, собираемой о месте пребывания.
- Штат должен отслеживать участников за 4 недели каждого последующего визита, посредством телефонных звонков, чтобы напомнить о предстоящем интервью. Также участнику звонят за день-два для подтверждения встречи. По мере необходимости обсуждаются возможные проблемы, препятствующие встрече.





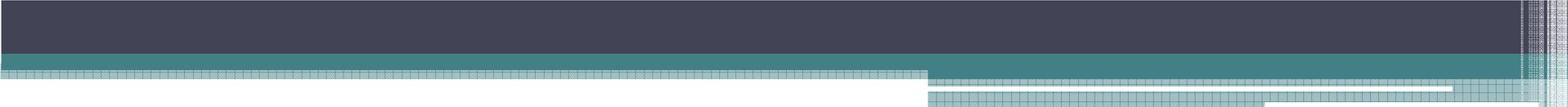
Труднодоступные участники

- Если сотрудникам проекта не удастся связаться с участниками по телефону после трех попыток, следует немедленно попробовать альтернативные контакты, представленные в форме, чтобы установить где находится участник и связаться с ним. Сотрудники должны сделать все возможное, чтобы все-таки установить контакт.



Пропущенные интервью

- Когда участник пропускает встречу, с ним нужно немедленно связаться и выяснить причину. Если потребуются, нужно решить проблемы, помешавшие участнику прийти на интервью и вновь назначить время для визита. В крайнем случае возможно проведение 6 мес и 12 мес интервью по телефону, либо вне офиса, в месте удобном для участника



Сообщения

- Сообщение с благодарностью отправляются участнику немедленно после каждого интервью
- Праздничные поздравительные открытки должны быть отправлены 3 раза в год (Новый год, День рождения, 8 Марта/7 мая)